

Vejledning om udfyldelse af Blanket 5-03



Aflæggelse af regnskab for lotteri

Indholdsfortegnelse

Versionshistorik.....	2
Version 1.0.....	2
Version 1.1.....	2
1. Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten.....	3
1.1 Kontaktperson for ansøgningen.....	4
1.2 CVR-nr. eller SE-nr.	4
1.3 Salgsperiode.....	4
1.4 Spillemyndighedens journalnummer.....	4
1.5 Om revisor.....	4
1.6 Indtægter.....	4
1.7 Udgifter.....	4
1.8 Sponserede gevinster.....	4
1.9 Andel til almennyttige formål.....	4
1.10 Modtagere af overskuddet.....	4
1.11 Digital underskrift.....	4

Versionshistorik

Version 1.0

- Første version af vejledningen

Version 1.1

- MitID er tilføjet som alternativ til NemID

Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten

1

1.1 Kontaktperson for ansøgningen

Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende regnskabet.

1.2 CVR-nr. eller SE-nr.

Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.

1.3 Salgsperiode

Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.

1.4 Spillemyndighedens journalnummer

Du skal kende Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen til lotteriet.

1.5 Om revisor

Hvis salgssummen har været over 100.000 kr., skal der vedhæftes en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, hvordan overskuddet er anvendt.

1.6 Indtægter

Du skal kende:

- Den samlede salgssum for lotteriet
- Salgssum for uafhængte gevinster
- Andre indtægter (type og beløb)

1.7 Udgifter

Du skal kende:

- Udgift til gevinster inkl. gevinstafgift
- Andre udgifter (type og beløb)

1.8 Sponserede gevinster

Du skal kende værdien af sponserede gevinster.

1.9 Andel til almennyttige formål

Du skal kende andelen af salgssummen, der er gået til almennyttige formål.

1.10 Modtagere af overskuddet

Du skal oplyse, hvem der har modtaget overskuddet og eventuel fordeling, hvis overskuddet er fordelt til flere modtagere.

1.11 Digital underskrift

Du skal underskrive blanketten digitalt med NemID/MitID eller medarbejdersignatur. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID/MitID eller anonym medarbejdersignatur.

