

# Vejledning om brug af Bluewhale



Sådan modtager og sender du meddelelser med  
Bluewhale

# Indholdsfortegnelse

|   |          |
|---|----------|
| <b>Versionshistorik</b> .....   | <b>2</b> |
| Version 1.0 af 4. maj 2018 .....                                      | 2        |
| Version 2.0 af 29. august 2023.....                                   | 2        |
| <br>  |          |
| <b>1. Brugervejledning til ansøgere</b> .....                         | <b>3</b> |
| 1.1 Send krypteret post med Bluewhale .....                           | 4        |
| <br>  |          |
| <b>2. Sådan modtager og sender du meddelelser via Bluewhale</b> ..... | <b>5</b> |

# Versionshistorik

Version 1.0 af maj 2018

- Første version af vejledningen

Version 2.0 af september 2023

- Opdatering af layout

# Brugervejledning til an- søgere

# 1

## 1.1 Send krypteret post med Bluewhale

Meddelelser og filer, som sendes i en almindelig mail, kan opsnappes og læses af andre. Har du brug for at sende fortrolige eller personfølsomme oplysninger til Spillemyndigheden, kan du i stedet bruge Bluewhale. Det er et system, hvor både meddelelseteksten og vedhæftede filer krypteres, så de ikke kan læses af andre.

En almindelig mail kan kun indeholde vedhæftede filer af en begrænset størrelse (typisk op til 10 MB). Med Bluewhale kan du sende meget store filer (op til flere GB).

# Sådan modtager og sender du meddelelser via Bluewhale

# 2

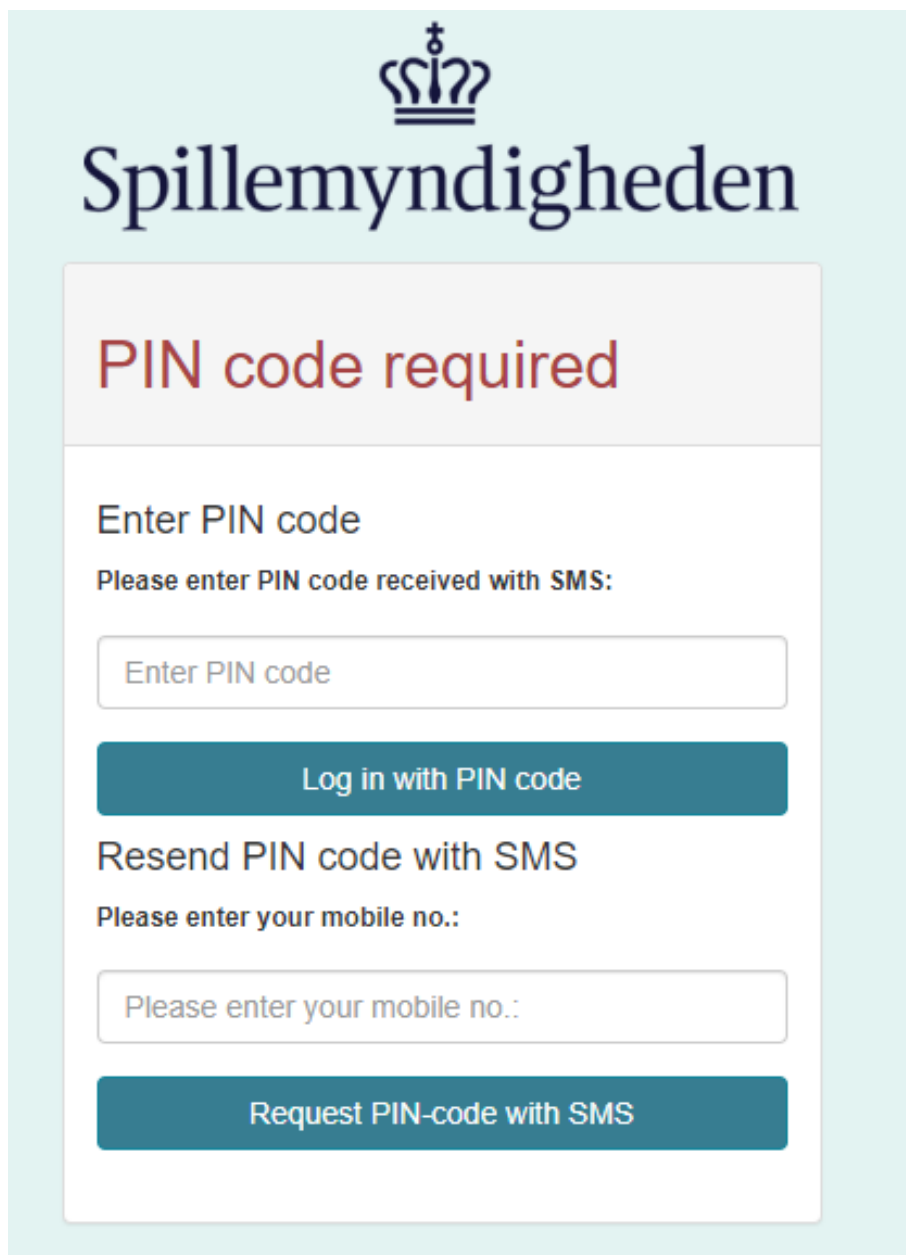
Hvis du vil sende meddelelser via Bluewhale til en medarbejder i Spillemyndigheden, skal du først sende en mail til Spillemyndighedens hovedpostkasse, mail@spillemyndigheden.dk, angivet: "Klar til at sende ansøgning" i emnefeltet og oplyse din mailadresse og dit mobiltelefonnummer. Herefter kan Spillemyndigheden starte kommunikationen op ved at sende dig en Bluewhalemeddelelse, som du kan svare på.

Når kommunikationen startes op, modtager du en mail i indbakken på dit almindelige mail-program. Den indeholder et link til den krypterede meddelelse. På din mobiltelefon modtager du samtidig en pinkode.



Klik på linket i mailen for at få adgang til meddelelsen. Linket virker i 30 dage fra modtagelse, hvorefter meddelelsen slettes.

Når du klikker på linket, åbner et nyt vindue på din PC.



The screenshot shows the official logo of Spillemyndigheden (Danish Gambling Authority) at the top, featuring a crown. Below the logo, the text "Spillemyndigheden" is displayed in a large, dark blue serif font. A light grey rectangular box contains the heading "PIN code required" in a bold, reddish-brown sans-serif font. Underneath, the text "Enter PIN code" is followed by the instruction "Please enter PIN code received with SMS:". A white input field with a light grey border contains the placeholder text "Enter PIN code". Below the input field is a dark teal button with the text "Log in with PIN code" in white. Further down, the text "Resend PIN code with SMS" is followed by the instruction "Please enter your mobile no.:". A second white input field with a light grey border contains the placeholder text "Please enter your mobile no.:". At the bottom is another dark teal button with the text "Request PIN-code with SMS" in white.

Indtast pinkoden, du modtager i en SMS på din mobil, og klik "Log in with PIN code".

Når du har indtastet pinkoden, får du adgang til den sikre meddelelse.

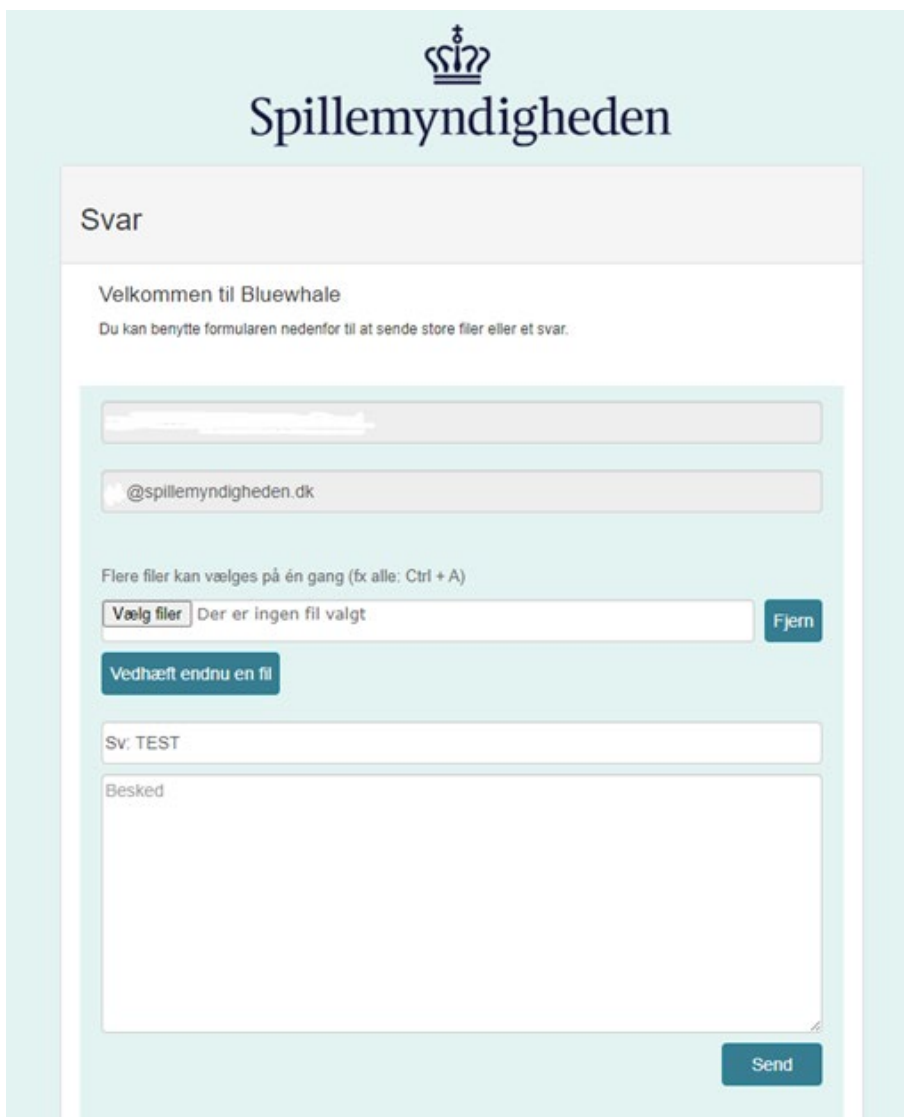




Vedhæftede filer kan downloades via knappen "Gem". Klik "Gem" for at hente alle vedhæftede filer.

Beskeden kan læses i tekstfeltet.

Klik på knappen "Svar", hvis du vil sende en sikker meddelelse tilbage til afsender. Når du klikker på "Svar", kommer dette svarmodul frem.

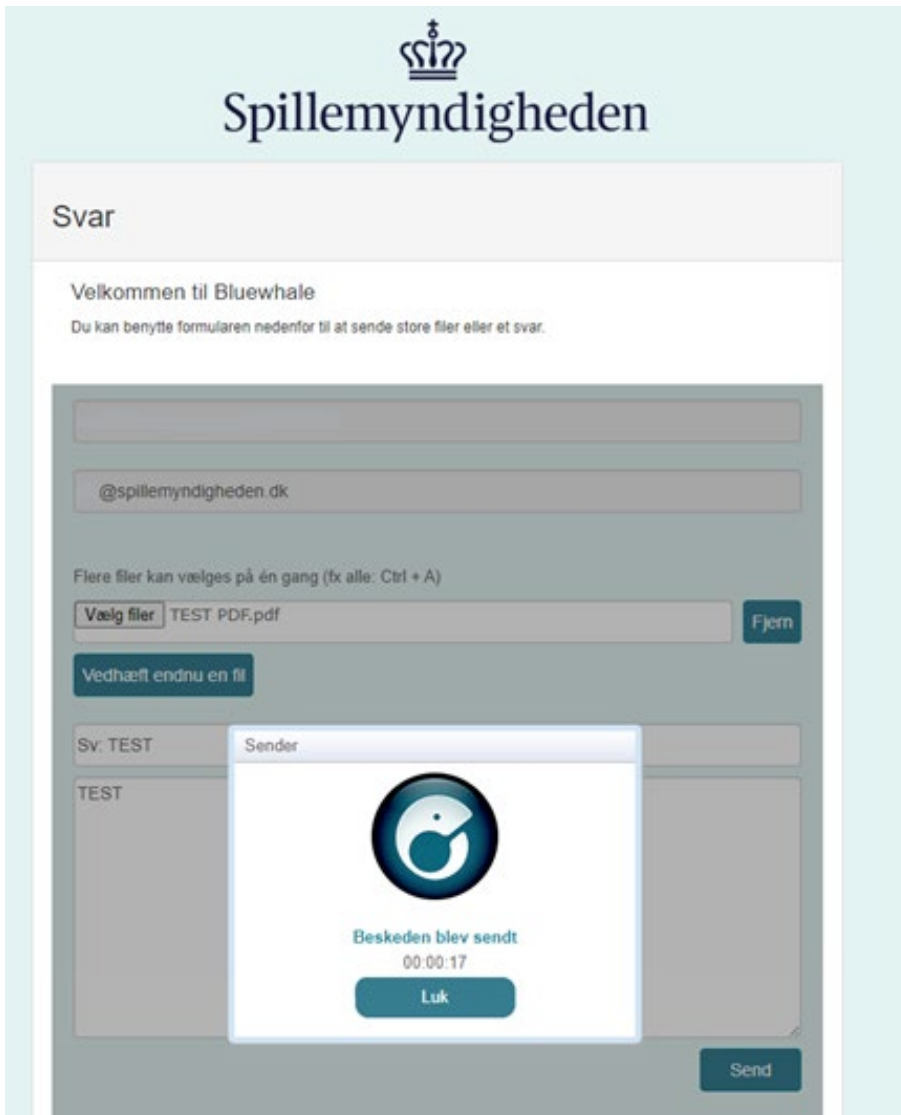


The screenshot shows the email interface for Spillemyndigheden. At the top is the logo, a crown, and the text "Spillemyndigheden". Below this is a header "Svar" (Reply). The main content area starts with "Velkommen til Bluewhale" and a note: "Du kan benytte formularen nedenfor til at sende store filer eller et svar." (You can use the form below to send large files or a reply). There are two input fields: the first is for the recipient's name, and the second is for the email address, containing "@spillemyndigheden.dk". Below these is a section for file attachments. It says "Flere filer kan vælges på én gang (fx alle: Ctrl + A)" (Multiple files can be selected at once (e.g. all: Ctrl + A)). There is a "Vælg filer" button, a text box showing "Der er ingen fil valgt" (No file selected), and a "Fjern" button. Below that is a "Vedhæft endnu en fil" button. The email subject is "Sv: TEST" and the body is a large empty text area labeled "Besked". A "Send" button is at the bottom right.

Du kan vedhæfte filer ved at klikke på "Vælg filer".

Du skriver en besked i tekstfeltet. Klik "Send", når du er klar til at sende meddelelsen.

Når du klikker "Send", bliver vedhæftede filer uploadet, scannet for virus og meddelelsen bliver sendt.



Klik "Luk" i dialogboksen, når beskeden er sendt.

I din indbakke modtager du en kvittering for afsendelsen med et link til meddelelsen. På din mobiltelefon modtager du en pinkode, som giver dig adgang til den afsendte meddelelse.

### PIN-kodebeskyttet besked #187



secure\_file@...dk  
Til

Du har sendt en sikker besked til:

For at læse beskeden skal du klikke på linket nedenfor og følge instruktionerne.

**Vedlagt:**

Åbn pinkodebeskyttet besked

Kan hentes indtil 06-04-2021.

Klik på linket i mailen for at få adgang til indholdet af meddelelsen. Linket virker i 30 dage fra modtagelse.

Herefter vil den formelle ansøgningsproces blive påbegyndt og Spillemyndigheden vil tage kontakt, hvis der mangler yderligere oplysninger i ansøgningen.

